FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA REGIONAL DE APOYO NORORIENTAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CERTIFICA:

Que LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA - COMFIAR, Identificada con NIT: 800.219.488-4, suscribió contrato con la Fiscalía General de la Nación, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA - COMFIAR**
NIT	800.219.488-4
CONTRATANTE	FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NORORIENTAL
IDENTIFICACIÓN	800187569-3
NÚMERO DE CONTRATO	**FGN-RNO-0004-2024**
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	14 de febrero de 2024
OBJETO	EL CONTRATISTA se compromete con EL CONTRATANTE a prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico de manera integral, requeridos para el desarrollo de las actividades contempladas dentro del Plan de Trabajo Anual de Bienestar - PTA 2024, para los servidores de la Fiscalía General de la Nación Regional Nororiental Seccional Arauca y su grupo familiar.
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE. ($58.000.000)
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2024
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TERMINADO
CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO	Bueno, cumplió con los servicios prestados.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los veinticinco (25) días del mes de abril de 2025.

MATILDE GÓMEZ BAUTISTA
Subdirectora Regional de Apoyo Nororiental

ELABORÓ	Heydy Marleny Prada Duran	Técnico I	Sección de Gestión Contractual	
REVISÓ	Xiomara Alejandra Garcia Aguilar	Profesional Especializado I (E)	Sección de Gestión Contractual	

ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO			
Contrato Nº	**70**	**Año:**	**2024**
Fecha de Suscripción Acta de liquidación	24 de febrero de 2025		
Contratista:	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA COMFIAR		
Fecha inicio:	9/08/2024	**Fecha de terminación:**	5/12/2024
Objeto:	"Prestar servicios de organización logística y desarrollo de programas de recreación cultura deportes y salud dirigido a la Gerencia Departamental de Arauca, de acuerdo al Plan de Bienestar".		

VALOR DEL CONTRATO, ADICIONES Y REDUCCIONES	
Valor inicial:	30.372.000,00
Valor Adición Nº 1:	-
Valor total Bruto:	30.372.000,00

PLAZO DE EJECUCIÓN Y MODIFICACIONES	
Plazo inicial:	3 meses 27 días
Prórroga Nº 1:	N/A
Prórroga Nº 2:	N/A
Plazo total:	3 meses 27 días

MODIFICACIONES A LAS DEMÁS CONDICIONES DEL CONTRATO	
Fecha firma Otro Si Nº 1:	N/A
Fecha de firma Otro Si Nº 2:	N/A

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor bruto del contrato (incluidas adiciones)	**30.372.000,00**
Valor pagado	**30.372.000,00**
Saldo a favor del contratista	**-**
Saldo a favor de la entidad	**-**

ACUERDO DE LIQUIDACIÓN

Cumplimiento del objeto del contrato, se cumplio a cabalidad las actividades contratadas con las especificaciones del contrato 070 de 2024.

Cumplimiento de obligación de cotizar en salud y pensión. A fecha de la liquidación el contratista se encuentra a Paz y Salvo con las obligaciones legales frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales de acuerdo a los soportes enviados con el ultimo pago en el mes de diciembre de 2024.

Las partes manifiestan que aceptan la liquidación del contrato No. **070 de 2024 ,** que se cumplió en su totalidad con el objeto contractual, y no quedan obligaciones pendientes entre las partes contratantes y por lo tanto, por medio de la firma de la presente acta se declaran a paz y salvo por todo concepto en los aspectos relacionados con el contrato y el contratista renuncia a cualquier reclamación futura relacionada con el mismo.

CARMEN TERESA CASTAÑEDA VILLAMIZAR
CONTRATANTE
C.C. No. 63.341.944

CALIXTO GARCÍA RODRÍGUEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 91,441,454

Proyectó:Supervisor del Contrato / Rafael Revuelta Mendoza
Revisó: Profesional Especializado grado 14. Grupo de Contratación / Fabio Alonso Peña Fonseca
Revisó: Asesor de Gerencia / Maria Angelica Ramos Ortega
Aprobó: Directora Administrativa y Financiera / Carmen Teresa Castañeda Villamizar

ENLACE DEL PROCESO EN SECOP II	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6361262&isFromPublicArea=True&isModal=False
NÚMERO DEL CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 070 DE 2024**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Entidad contratante:	**FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**
NIT:	**800.252.683-3**
Nombre Contratista (Persona Natural o Jurídica):	**CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA – COMFIAR.**
Identificación Persona Natural/ Representante Legal o quien haga sus veces de la Persona Jurídica:	**CALIXTO GARCÍA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N.º 91.441.454 de Barrancabermeja.**
NIT de la Persona Jurídica:	**800.219.488-4**

CARMEN TERESA CASTAÑEDA VILLAMIZAR, mayor de edad, de nacionalidad colombiana, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificado/a con la Cédula de Ciudadanía Nº 63.341.944, en calidad de Directora Administrativa y Financiera del **FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, conforme al nombramiento conferido mediante Resolución 504 del 03 de octubre de 2023, y obrando como Ordenador del Gasto con facultades para celebrar contratos, quien para el desarrollo del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**; y por la otra, **CALIXTO GARCÍA RODRÍGUEZ**, también mayor de edad, identificado/a con la cédula de ciudadanía N.º 91.441.454 de Barrancabermeja, actuando en calidad de Director Administrativo Principal de la **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA – COMFIAR**., con domicilio en Arauca, con NIT N.º 891.219.488-4, quien se denominará el **CONTRATISTA** hemos convenido celebrar un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** que se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 Y LAS DEMÁS NORMAS QUE LO COMPLEMENTEN.

PRIMERA - OBJETO
Prestar servicios de organización logística y desarrollo de programas de recreación, cultura, deportes y salud dirigido a la Gerencia Departamental Arauca, de acuerdo al Plan de Bienestar.
SEGUNDA - ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

En desarrollo de la cláusula primera del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga a realizar las actividades descritas en el documento de estudios previos y sus anexos y debidamente publicado en la plataforma SECOP II como parte del presente proceso, en la forma y características allí descritas, que corresponden a:

2.1. <u>Día de la actividad física y la rumba terapia</u>

- **a.** Realizar una Jornada dirigida a los cincuenta (50) funcionarios de la gerencia departamental de Arauca, donde el contratista proveerá unas instalaciones adecuadas, que cuenten con un apoyo logístico tanto físico como humano, necesarios para el desarrollo de actividades físicas, dinámicas, lúdicas, rítmicas y recreativas, de esparcimiento que generen integración, confraternidad, convivencia y unión.
- **b.** El contratista suministrará hidratación para todos los asistentes a la actividad.
- **c.** El desarrollo de la actividad se realizará de acuerdo con el cronograma concertado entre el gerente departamental, el representante de bienestar y el contratista. La fecha del evento, se encuentra sujeta a la contratación de los servicios y será concertada por el Gerente Departamental, el supervisor y los Representantes de Bienestar.
- **d.** La actividad tendrá una duración de seis (06) horas, en las que dos (2) horas serán para actividades lúdico- recreativa y una (1) hora de una clase de rumba terapia, se debe garantizar las condiciones propias de sonido, acústica que contribuyan a la calidad de la actividad y la motivación de los participantes, y personal calificado para desarrollarlo, cómo el instructor de rumba terapia.
- **e.** Suministrar un almuerzo con bebida no alcohólica para los cincuenta (50) funcionarios; previo a la realización de la actividad se requiere que el contratista presente tres (03) opciones de menús que debe contener proteína, carbohidratos y vegetales, para ser elegidos por el Gerente Departamental y el delegado de bienestar.
- **f.** Suministrar un refrigerio saludable para los cincuenta (50) funcionarios; previo a la realización de la actividad se requiere que el contratista presente tres (03) opciones para ser elegidos por el Gerente Departamental y el delegado de bienestar.

NOTA: Para esta actividad no se requiere servicio de transporte, los asistentes deben llegar por sus propios medios al sitio de encuentro y del mismo modo regresar a sus casas.

2.2. <u>Salida Ecológica.</u>

- **a.** Realizar una salida ecológica a una finca con aspecto turístico, ubicada en el perímetro del municipio de Arauca, de sano esparcimiento y dirigida a cincuenta (50) funcionarios de la gerencia colegiada, con una duración de diez (10) horas (Contemplado el desplazamiento)
- **b.** Ejecutar la actividad de acuerdo con el cronograma concertado entre el gerente departamental, el representante de bienestar y el contratista.
- **c.** Suministrar un almuerzo y dos refrigerios para cada funcionario con bebida no alcohólica, previo a la realización de la actividad se requiere que el contratista presente tres (03) opciones de refrigerios y almuerzo, este último debe contener proteína, carbohidratos y vegetales para ser elegidos por el gerente departamental y el delegado de bienestar. La entrega de los alimentos se realizará en los sitios previamente acordados entre el contratista, el Gerente Departamental y los delegados de Bienestar.

d. El contratista suministrará las instalaciones adecuadas y la logística tanto material como humana necesaria para el desarrollo de actividades dinámicas, lúdicas, rítmicas y recreativas, de esparcimiento que generen integración, confraternidad, convivencia y unión.
e. El contratista dispondrá el transporte terrestre en buses modelo 2018 – 2023, con capacidad para los asistentes, en vehículos debidamente autorizados, los cuales deben cumplir con la reglamentación de tránsito y turismo para el desplazamiento del personal, deben presentar pólizas y seguros reglamentarios vigentes, los cuales realizarán el desplazamiento de los participantes en la ruta: Gerencia Departamental de Arauca – Sitio del evento - Gerencia Departamental de Arauca.
f. Suministrar hidratación durante el desarrollo de la salida ecológica.

2.3. <u>Integración de Fin de año:</u>

a. El contratista para el desarrollo de la actividad proporcionará un lugar que cuente con zonas ingreso de libres esparcimientos, áreas para el desarrollo de actividades lúdico, deportivas y recreativas, suministrar material para juegos de mesa los cuales deben estar en perfecto estado de higiene y salubridad, es decir, dará el apoyo logístico necesario para el cabal desarrollo del evento.
b. El contratista suministrara hidratación para todos los asistentes de la actividad.
c. La actividad se realizará según el cronograma concertado entre el gerente departamental, el representante de bienestar y el contratista, y tendrá una duración de seis (6) horas, en las que dos (2) horas, serán para actividades lúdico-recreativas según el cronograma establecido por la gerencia departamental (previa inscripción).
d. La actividad debe incluir presentación musical para el evento con una duración de una (1) hora desarrollada por un grupo cultural de la región, se debe garantizar las condiciones necesarias que contribuyan a la calidad de la actividad y la motivación de los participantes, y personal calificado para desarrollarlo.
e. La actividad estará dirigida a cincuenta (50) funcionarios y setenta y tres (73) acompañantes, para un total de ciento veintitrés (123) personas, por lo que el contratista proporcionará el apoyo logístico material y humano como las instalaciones que cuente con espacios amplios para actividades recreo dirigidas, para el cabal desarrollo del evento.
f. Para el evento se suministrará un almuerzo con bebida no alcohólica para ciento veintitrés (123) personas, se deberá contar con una estación de pasabocas y dulces, previo a la realización de la actividad se requiere que el contratista presente tres (03) opciones de menú de almuerzo que contenga por lo menos proteína, carbohidrato y vegetal, para escogencia por parte del gerente departamental y los representantes de bienestar.
g. El contratista proporcionará el acompañamiento de mínimo un (01) guía, un (1) Brigadista y/o Socorrista y/o APH. La Fecha el evento, se encuentra sujeta a la contratación de los servicios por parte del fondo de bienestar social y será concertada por el Gerente Departamental, y los representantes de bienestar.

NOTA: Para esta actividad no se requiere servicio de transporte, los asistentes deben llegar por sus propios medios al sitio de encuentro y del mismo modo regresar a sus casas.

2.4. <u>Actividad programa de Cultura – día dulce.</u>

a. Realizar una jornada de integración para veintitrés (23) hijos de funcionarios entre edades de cero (0) a doce (12) años, donde se realicen actividades lúdicas y recreativas para niños, en un lugar o sitio reconocido y apto para este tipo de actividades.
b. La actividad se realizará según el cronograma concertado entre el gerente departamental, el representante de bienestar y el contratista, y tendrá una duración de tres (3) horas.
c. Se suministrará un (1) refrigerio con bebida no alcohólica para cada asistente, se deberá contar con una estación de pasabocas y dulces, previo a la realización de la actividad y el contratista debe presentar tres (3) opciones de refrigerios, para escogencia del gerente departamental y el representante de bienestar, y también dará la logística humana y material de apoyo necesario para el desarrollo de la actividad.
d. El contratista suministrará hidratación a los asistentes.
e. La fecha de realización de esta actividad se encuentra sujeta a la contratación de los servicios por parte del fondo de bienestar social de la contraloría general de la república y será concertada por el Gerente Departamental, el supervisor del contrato y los representantes de bienestar y el contratista.

NOTA: Para esta actividad no se requiere servicio de transporte, los asistentes deben llegar por sus propios medios al sitio de encuentro y del mismo modo regresar a sus casas.

2.5. <u>Actividad Programas especiales prepensionados</u>.

a. Realizar una (1) actividad para orientar a las personas hacia comportamientos o actitudes cotidianas que se realizan, para mantener su cuerpo y mente de una manera adecuada post pensión. La actividad debe ser tipo taller incluyendo actividades lúdicas que permitan entender mejor el tema y debe ser dirigido a siete (07) funcionarios de la gerencia colegiada de Arauca, realizado por profesionales.
b. La actividad se realizará según el cronograma concertado entre el gerente departamental, el representante de bienestar y el contratista.
c. El contratista desarrollará la jornada con duración tres (3) horas en instalaciones o lugar proporcionado por el contratista, previa concertación entre el contratista, el gerente departamental y el representante de bienestar y deberá Proporcionar la logística humana y el material necesario para el desarrollo de la actividad.
d. El contratista garantizará que la actividad sea dirigida por profesionales con experiencia reconocida en los temas a tratar.
e. Se suministrará refrigerio e hidratación a cada uno de los participantes de la actividad, para lo cual el contratista debe suministrar tres opciones de refrigerio, para escogencia por parte del gerente departamental y el delegado de bienestar.
f. Para el desarrollo de la actividad se debe contar con el acompañamiento de mínimo un (1) Brigadista y/o Socorrista y/o APH. La fecha de realización de esta actividad se encuentra sujeta a la contratación de los servicios por parte del fondo de bienestar social de la contraloría general de la república y será concertada por el Gerente Departamental, y los representantes de bienestar.

NOTA: Para esta actividad no se requiere servicio de transporte, los asistentes deben llegar por sus propios medios al sitio de encuentro y del mismo modo regresar a sus casas.

TERCERA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1.1.1. Obligaciones Generales del Contratista:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y el FBSCGR.
2. Constituir y allegar al FBSCGR las garantías requeridas posterior a la suscripción del contrato, como requisito de suscripción del mismo.
3. Participar y apoyar al FBSCGR en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
4. Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.
5. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el FBSCGR a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
7. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 y demás normas vigentes, cuando aplique.
8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del FBSCGR.
9. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República - FBSCGR, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
10. Devolver al FBSCGR, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.
11. Colaborar con el FBSCGR en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
12. Utilizar la imagen del FBSCGR de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste siempre que medie autorización expresa y escrita de la entidad. Ningún contratista podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
13. Respetar las políticas del Sistema Integrado de Gestión- SIG
14. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Manual de Contratación vigente.

15. Informar de manera inmediata y oportuna al Supervisor del contrato las eventuales circunstancias para la no realización de las actividades en las fechas programadas, cuando estas sean por causas ajenas a la voluntad del Contratista, a efectos de coordinar mutuamente su reprogramación o definitiva cancelación.
16. Suscribir con EL CONTRATANTE las actas que se requieran en desarrollo del contrato.
17. En las actividades que contemple el suministro de desayuno, almuerzo o cena el contratista deberá presentar tres (03) opciones de menú que contenga proteína, carbohidrato y vegetal junto con bebida hidratante no alcohólica, para escogencia del Gerente Departamental y el Representante de Bienestar.
18. En las actividades que contemple el suministro de refrigerio el contratista deberá presentar tres opciones de refrigerio y bebida hidratante no alcohólica, para escogencia por parte del Gerente Departamental y el Representante de Bienestar.
19. Presentar la factura o cuenta de cobro por cada una de las actividades contratadas, indicando valor, actividad o periodo a pagar y número de contrato, acompañada de todas las evidencias. y soportes documentales indicados en la FORMA DE PAGO.
20. Aportar, al momento de presentar su factura, certificación firmada por el revisor fiscal o el representante legal, según sea el caso, donde acredite encontrarse al día con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social por todos y cada uno de los trabajadores vinculados por medio de contrato laboral. Para el caso de personas naturales se deberán realizar los aportes de acuerdo a las condiciones de ley.
21. Verificar la participación en cada actividad, únicamente del personal autorizado e inscrito previamente para esta, quienes deben ser funcionarios de la Gerencia Departamental Colegiada objeto del presente contrato.
22. Contar con el número de Buses necesario conforme al número de participantes en cada actividad, en el horario requerido por el supervisor del contrato, los cuales deberán ser modelo 2018 en adelante para los pasajeros, cubriendo la totalidad de participantes; los cuales deberán contar con los documentos requeridos por las autoridades de tránsito como seguro de accidentes, revisión técnico mecánica, SOAT vigentes y comunicación permanente entre ellos.
23. El vehículo debe contar con los protocolos de bioseguridad, por lo cual se requiere que la logística de transporte esté acorde con el aforo reglamentario a la fecha del evento, dispuesto por el Ministerio de Transporte.
24. El contratista deberá asumir todos los costos de peajes, gasolina, parqueaderos y demás en los que se incurra en los eventos en que se requiera el transporte terrestre.
25. Garantizar que los conductores cuenten con Licencia de Conducción vigente y acorde al tipo de automotor.
26. Garantizar que los automotores no recarguen combustible durante los recorridos, y de ser necesario, deberá hacerse sin pasajeros a bordo.
27. Contar con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo actualizado e implementado a la normatividad vigente.
28. Garantizar, en las actividades que se requiera, la disponibilidad de personal brigadista y/o socorrista y/o APH (Atención pre hospitalaria), debidamente uniformado y equipado, así como el cumplimiento de los parámetros de la Ley 1209 de 2008, con respecto a las normas de seguridad en piscinas, en caso de requerirse.

1.1.2. Obligaciones del Eje Ambiental.

1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental.
2. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente, cuando diere lugar.
3. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato, cuando diere lugar.
4. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

1.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

De acuerdo con el principio de responsabilidad que rige la contratación estatal, las Entidades Estatales están obligadas a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger tanto los derechos de la propia Entidad como los del contratista y terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Conforme a lo expuesto son obligaciones de la entidad:

1. Suscribir junto con EL CONTRATISTA las actas que se requieran en desarrollo del contrato.
2. Atender las solicitudes del contratista y dar respuesta oportuna.
3. En el caso que EL CONTRATISTA alerte sobre un retraso en la fecha de realización de una o varias de las actividades del contrato, el Fondo de Bienestar Social evaluará las razones expuestas y con fundamento en ellas acordará la nueva fecha de ejecución de este.
4. De conformidad con las modificaciones acordadas con EL CONTRATISTA y el supervisor, gestionar la legalización de las modificaciones al contrato a que haya lugar.
5. Revisar y dar trámite a las solicitudes de pago de EL CONTRATISTA debidamente avaladas por el supervisor. Una vez EL CONTRATISTA cumpla con los requisitos para que se efectúe el pago por concepto del valor del contrato y se cuente con el visto bueno del supervisor por parte del FBS, efectuar el desembolso de los recursos.
6. Informar oportunamente al CONTRATISTA la obligación de realizar el cobro mediante facturación electrónica, en caso de que, de conformidad con la respectiva normatividad tributaria, llegare a requerirse.
7. Entregar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato, Se realizará la entrega programada de la información solicitada dentro de la primera semana de ejecución del contrato.

CUARTA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El presente Contrato se perfecciona con las firmas de las partes. Para su ejecución se requerirá de la obtención del correspondiente registro presupuestal, la aprobación de la(s) garantía(s), y posterior suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor designado.

QUINTA- SUPERVISIÓN:

La supervisión del contrato estará a cargo del Profesional Universitario Grado 09 del Grupo de atención y Seguimiento Gerencias Departamentales o quien designe el ordenador del gasto. En virtud de lo señalado por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar el apoyo a la supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, los documentos del Manual de Contratación y en particular con los relacionados, con la ejecución, supervisión y liquidación del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para ejecución del contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la supervisión.

Funciones del supervisor:

1. Proyectar y suscribir el acta de inicio del contrato.

2. Solicitar y velar por la actualización de las garantías del contrato.

3. Velar por el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

4. Facilitar los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato.

5. Certificar para efecto de los pagos respectivos, la correcta prestación del servicio.

6. Proyectar y suscribir el acta de liquidación del contrato.

7. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, según corresponda.

8. Informar por escrito y oportunamente al Ordenador del Gasto sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato, para efectos de tomar las acciones necesarias dentro del término legal.

9. Recibir toda la información que en medio físico y magnético, según corresponda, haya sido producida por el Contratista en ejecución del contrato.

10. Cumplir a cabalidad lo establecido en el Manual de Contratación.

11. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean inherentes a la misma.

SEXTA - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del objeto contractual será contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del contratista y del supervisor del contrato designado por la entidad, previo cumplimiento de los requisitos legales para su ejecución y en todo caso no podrá exceder del cinco (5) de diciembre de 2024.

SÉPTIMA - VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato es por **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($30.372.000.00)** incluido el impuesto al valor agregado I.V.A, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos.)

OCTAVA - FORMA DE PAGO

EL CONTRATANTE realizará al CONTRATISTA pagos individualizados por cada una de las actividades contratadas descritas a continuación:

No	ACTIVIDAD	VALOR
1	hábitos de vida saludable y deportivo – Día de la actividad física y la Rumba	$6.574.400
2	recreación – Salida Ecológica	$9.574.400
3	integración – Integración de Fin de año	$10.074.400
4	cultura – Celebración Día Dulce	$2.574.400
5	Pre-pensionados - Orientación sobre posibles actividades a desarrollar post pensión.	$1.574.400
TOTAL		**$30.372.000**

Para lo cual se requiere de la ejecución de la respectiva actividad y la presentación de la factura correspondiente, indicando el valor, actividad o periodo a pagar y número de contrato, acompañada de los siguientes documentos:

1. Un informe individual por cada una de las actividades desarrolladas, firmado por el Representante Legal, el cual debe ser presentado ante el supervisor del contrato
2. Certificación de encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales por todos y cada uno de los trabajadores vinculados por medio de contrato laboral, suscrita por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, según corresponda. Para el caso de personas naturales se deberán realizar los aportes de acuerdo a las condiciones de ley.
3. Certificación de recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, previa certificación del Gerente Departamental en el formato designado por el contratante.
4. Encuestas de satisfacción a los asistentes de cada actividad en los formatos establecidos por el contratante.
5. Presentar el soporte de asistencia de los funcionarios, a cada una de las actividades, en el formato que determine el contratista.

Los pagos se realizarán únicamente al CONTRATISTA dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación de la totalidad de la documentación aquí descrita; en caso de realizarse observaciones, el término se contará a partir del día hábil siguiente en que se realice en debida forma la correspondiente subsanación.

En todo caso, dicho pago estará sujeto al **Programa Anual de Caja de la Entidad-PAC. EL CONTRATANTE** no reconocerá, ningún reajuste realizado por **EL CONTRATISTA** en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

NOVENA - PAGO DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y ARL

EL CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del mismo, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social y parafiscales de los trabajadores vinculados por medio de contrato laboral, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, la Entidad dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

DÉCIMA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:

Hacen parte del presente Contrato: **a)** Los estudios previos, **b)** Los documentos del contratista publicados en el SECOP II, **c)** El/los Certificado/s de Disponibilidad Presupuestal, **d)** El Registro Presupuestal, **e)** Todos los documentos producidos durante la ejecución del contrato.

DÉCIMA PRIMERA - LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio deberá ser prestado en el Departamento Arauca, así como en los lugares designados previo acuerdo del contratista y del Gerente Departamental con visto bueno del supervisor del Contrato, según los requerimientos presentados en el futuro contrato y sin que supere más de tres (03) horas de recorrido en los trayectos, teniendo en cuenta la seguridad, capacidad, infraestructura entre otros aspectos para garantizar el buen desarrollo de la actividad.

DÉCIMA SEGUNDA- GARANTÍA

El contratista debe constituir a favor y del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la Republica la garantía, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, la cual amparará los riesgos descritos a continuación y con las siguientes condiciones:

AMPARO	PORCENTAJE	VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	10%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del servicio.	20%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad de los bienes.	20%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Salarios y Prestaciones Sociales	5%	Valor total del contrato	Durante el término de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Adicionalmente, en concordancia con lo establecido en las obligaciones, el contratista deberá constituir póliza de responsabilidad civil extracontractual vigente, conforme a lo descrito a continuación:

AMPARO	COBERTURA	VIGENCIA
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMMLV	Durante el término de ejecución del contrato

El contratista se compromete a mantener actualizadas y vigentes las pólizas conforme a las modificaciones contractuales.

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA – COMFIAR de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.

La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ARAUCA – COMFIAR deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

DÉCIMA TERCERA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

El presente Contrato no genera relación laboral entre EL FBSCGR y el personal, vinculado laboralmente o contratado por EL CONTRATISTA para la ejecución del mismo, y sus actos se ejecutarán bajo la responsabilidad y riesgo de este último.

DÉCIMA CUARTA - SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

EL **CONTRATANTE** pagará el gasto que ocasione el presente contrato respaldado Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 7324 del 07 de febrero de 2024, dentro del rubro A-03-04-02-016 SERVICIOS MÉDICOS, EDUCATIVOS, VALOR BLOQUEADO RECREATIVOS, Y CULTURALES PARA FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (ART. 90 Y 91 LEY 106 DE 1993) (NO DE PENSIONES), expedido por el responsable del Área de Presupuesto de la Entidad, por un valor de **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($30.272.000)** impuesto incluidos.

DÉCIMA QUINTA - INDEMNIDAD

Las partes intervinientes se mantendrán indemnes contra toda reclamación, demanda y/o acción legal que pueda causarse o surgir de la celebración y ejecución del presente contrato.

DÉCIMA SEXTA- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (En los casos que aplique)

La información contenida en los discos duros de los servidores y bases de datos es de uso exclusivo del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, por este motivo el CONTRATISTA deberá aceptar la cláusula de confidencialidad y acuerdos de manejo de la información de conformidad con la Ley 1273 del 5 de enero de 2009, Ley estatutaria 1581 de 2012, Cumplimiento del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, por medio del cual se reglamenta la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y las que se encuentren vigentes a la fecha de firma del contrato. Se debe acoger a la normatividad vigente en cuanto no repudio de la información. De igual manera acoger las políticas de seguridad, políticas de manejo de información y demás requerimientos, establecidos en política de gobierno digital. Dar cumplimiento de la política de tratamiento de información del Fondo de Bienestar Social de la CGR, en su calidad de tercero autorizado para el manejo de la información no está autorizado el intercambio de los datos almacenados en la base de datos del aplicativo, en caso de requerirse intercambio de información con algún ente de control o proceso jurídico, este intercambio debe ser autorizado por la Representante legal del Fondo de Bienestar Social de la CGR

Todos los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato. El desconocimiento de este deber de confidencialidad será considerado como incumplimiento grave que puede dar lugar a declarar la terminación del contrato y/o declaratoria de caducidad según el caso. En todo caso deberá tenerse en cuenta la obligación especifica relacionada con este aspecto

DECIMA SEPTIMA -SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse y dicha circunstancia se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes que igualmente suscriben el presente documento

DÉCIMA OCTAVA - TERMINACIÓN:

El presente contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo de ejecución del contrato o cualquiera de sus prórrogas.
2. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios, previa certificación expedida por los(as) supervisores(as) del contrato.
3. Por el acontecimiento de circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de un tercero, que hagan imposible la ejecución del contrato para cualquiera de las partes.
4. Por incumplimiento del contrato.

DÉCIMA NOVENA - MODIFICACIONES:

Cualquier modificación al presente contrato, debe constar por escrito y ser suscrita por las partes intervinientes en el mismo.

VIGÉSIMA - CESIÓN

Ninguna de las partes podrá ceder total o parcialmente el contrato, sin el consentimiento previo, expreso y por escrito de la otra parte.

VIGÉSIMA PRIMERA- MULTAS

En caso de incumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales, EL CONTRATISTA autoriza expresamente al CONTRATANTE, para que efectúe directamente la tasación y cobro de multas diarias sucesivas hasta el uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin que estas sobrepasen el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo, contadas a partir de la fecha en que EL CONTRATANTE tenga conocimiento de la ocurrencia del hecho, de acuerdo con el informe presentado por el supervisor del Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

En cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011.

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para contratar con el Estado Colombiano.

EL CONTRATISTA se obliga a informar a **EL CONTRATANTE** las causales de inhabilidad o incompatibilidad que le sobrevengan durante el plazo de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad sobre **EL CONTRATISTA**, este podrá ceder el contrato previa autorización escrita del **CONTRATANTE** y si ello no fuere posible **EL CONTRATISTA** deberá renunciar a su ejecución (artículo 9º de la Ley 80 de 1993).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad, **EL CONTRATISTA** deberá informar al **FONDO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento y podrá proponer un candidato quien deberá manifestar por escrito que se encuentra dispuesto a continuar con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas por **EL CONTRATISTA. EL CONTRATANTE** tendrá la facultad de aceptar al candidato propuesto por **EL CONTRATISTA**, o en su defecto, autorizar la cesión a favor de un tercero que reúna las condiciones para continuar la ejecución del contrato.

VIGÉSIMA TERCERA- CLAUSULAS EXCEPCIONALES

Son aplicables al presente contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, así como la caducidad consagrada en el artículo 18 de la misma norma. Cuando se trate de declaratoria de

Caducidad, se deberá tener en cuenta el procedimiento de que tratan los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011.
VIGÉSIMA CUARTA- CLAUSULA PENAL PECUNIARIA
En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, la Entidad contratante podrá imponer como cláusula penal pecuniaria una sanción del veinte por ciento (20%) del valor del contrato. Lo anterior sin perjuicio de que en el evento que el daño generado por el incumplimiento sea superior al porcentaje de la presente cláusula penal, la Entidad podrá reclamar ante el Juez Natural del contrato
VIGÉSIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN
El presente contrato requiere de liquidación.
VIGÉSIMA SEXTA- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Para solucionar las controversias o divergencias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, inicialmente se acudirá al arreglo directo entre las partes; en caso de no llegar a un acuerdo, se acudirá al Juez Natural del contrato.
VIGÉSIMA SÉPTIMA - RESTABLECIMIENTO DEL EQUILIBRIO CONTRACTUAL
Si por causas no imputables a la parte afectada se rompe el equilibrio económico de este contrato, los contratantes procederán a restablecerlo, previo acuerdo. Para efecto de esta cláusula la parte afectada deberá elevar solicitud escrita debidamente fundamentada, acreditando las causas y los costos de las cuantías adicionales. Si en el término de ejecución de este contrato, no se formaliza el acuerdo de restablecimiento del equilibrio contractual, las partes deberán hacerlo en el acta de liquidación final y de continuar el desacuerdo, la Entidad lo liquidará unilateralmente, mediante resolución motivada susceptible de recursos ante la vía jurisdiccional.
VIGÉSIMA OCTAVA - ANÁLISIS DE RIESGOS
Los Riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del Riesgo entre las partes contratantes, se encuentran en los estudios previos
VIGÉSIMA NOVENA - DOMICILIO CONTRACTUAL
Para todos los efectos legales y fiscales, las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.
TRIGÉSIMA - RÉGIMEN LEGAL
Este contrato se regirá en general por las normas civiles y comerciales vigentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios
TRIGÉSIMA PRIMERA- MANIFESTACIÓN DE NO LAVADO DE ACTIVOS

Bajo la gravedad de juramento, el contratista manifiesta que los orígenes de los recursos empleados para la ejecución del objeto del presente contrato son lícitos y ajenos a las actividades que comprenden el tipo penal de lavado de activos, conforme a las disposiciones legales vigentes, en especial, el contenido en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006.